

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA „DYŻUR WAKACYJNY”

## DO PRZEDSZKOLA NR 7 W SUWAŁKACH

*(w związku z termomodernizacją Przedszkola nr 7 w Suwałkach  
dyżur wakacyjny w m-cu lipcu 2020 r. zostaje przeniesiony do sal przedszkolnych  
Przedszkola nr 5 w Suwałkach na ul. Witosa 4)*

### I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie:.....
5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ....do godz.....
6. Dziecko korzystać będzie z posiłków: śniadanie / drugie śniadanie / obiad
7. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020 do Przedszkola nr 7 w Suwałkach

### II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon		
e-mail		
Adres zamieszkania		
Suwska Karta Mieszkańca	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie nr .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie nr .....

### III. Informacje o stanie zdrowia dziecka: (diety, stała choroba, wady rozwojowe dziecka, alergie, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne ważne informacje)

.....  
.....

### V. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola, zapewniające mu bezpieczeństwo:

.....  
(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

.....  
(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

.....  
(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

.....  
(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

### VI. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z organizacją „dyżuru wakacyjnego” i prowadzeniem dokumentacji określonej w przepisach prawa oświatowego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### **Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest:

**Przedszkole nr 7 w Suwałkach, ul. Andersa 10, 16-400 Suwałki**

*nazwa i adres przedszkola*

reprezentowana/y przez Dyrektora Przedszkola **Annę Eleksnin-Lachowską**

2) W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem/telefonem:

**[sekretariat@p7.suwalki.eu](mailto:sekretariat@p7.suwalki.eu)** ,tel. (87) 567-25-89 lub Inspektorem Ochrony Danych Panem

**Pawłem Michalskim** [pmichalski@cuw.suwalki.eu](mailto:pmichalski@cuw.suwalki.eu)

*adres e-mail i/lub telefon*

- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Przedszkole ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz w innych regulacjach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). W tym okresie ma Pani/Pan prawo dostępu do podanych we wniosku danych, ich sprostowania, w którym przetwarzane będą dane.
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.