

Zarządzenie nr 8/2019
Dyrektora Przedszkola nr 7 w Suwałkach

z dnia 17.06.2019r.

W sprawie przyjmowania i zwrotu opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole

Na podstawie § 5 ust.2 Uchwały nr XLVII/589/2018 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 czerwca 2018 r. z późn. zm (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 2935 oraz 3262 i Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 2520) w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki zarządzam, co następuje:

§1

Zasady naliczania opłat za świadczenia wykraczające poza bezpłatną podstawę programową.

1. Miesięczną wysokość opłaty za świadczenia wykraczające poza godziny bezpłatnej podstawy programowej dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat stanowi iloczyn stawki godzinowej, która wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty) oraz realizowanej w danym miesiącu liczby godzin pobytu danego dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji bezpłatnej podstawy programowej.
2. Podstawą naliczania opłaty jest informacja podana przez rodziców o deklarowanych godzinach pobytu dziecka podanych przez rodziców przy rekrutacji dziecka do przedszkola oraz bieżący monitoring obecności dzieci w przedszkolu.
3. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w §1 ust. 1 dziecko rodziców, którzy posiadają Suwalską Kartę Mieszkańca.
4. Podstawą zwolnienia z opłaty jest przedłożenie przez rodziców dyrektorowi oświadczenia w formie pisemnej o posiadaniu Suwalskiej Karty Mieszkańca.
5. Zwolnienia z opłaty dokonuje się od dnia złożenia przez rodziców dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat.

§2

Zasady wnoszenia opłat

1. Opłatę o której mowa w § 1 ust. 1 rodzice są zobowiązani wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 każdego miesiąca z góry na rachunek bankowy przedszkola.
2. O terminowym uiszczeniu opłat decyduje data uznania na rachunku przedszkola.
3. Za zwłokę w uiszczaniu przedmiotowym opłat naliczane będą odsetki na zasadach odpowiednich dla zobowiązań podatkowych.

§ 3

Zasady zwrotu opłat

1. Kwotę opłaty do zwrotu za świadczenia oblicza się jako iloczyn stawki godzinowej i liczby godzin pobytu danego dziecka w przedszkolu zrealizowanych w danym miesiącu.
2. Zwrot następuje poprzez przeniesienie nadpłaty na poczet należności za pobyt dziecka w Przedszkolu w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku rezygnacji przez rodziców z miejsca w przedszkolu, zwrot opłat następuje na podstawie pisemnej rezygnacji z przedszkola, na wskazany w pisemnym wniosku rodziców numer rachunku bankowego, z rozliczeniem odpłatności zgodnej z datą złożenia rezygnacji. Nadpłaty rozliczane są do końca roku budżetowego, a nadpłaty nierozliczone przekazywane są na rzecz organu prowadzącego.
4. Opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole podlega zwrotowi również w przypadku przerwy w pracy przedszkola.
5. Zwalnianie lub umarzanie dotyczące opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole dokonywane są na podstawie aktualnych obowiązujących Uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

DYREKTOR
Przedszkola nr 7 w Suwałkach
Anna Fleksajn-Lachowska