

Zarządzenie nr 13/2020
Dyrektora Przedszkola nr 7 w Suwałkach
z dnia 27.08.2020

w sprawie: *wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników Przedszkola nr 7 w Suwałkach przed Covid-19*

na podstawie: § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w przedszkolu w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-6 do zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam na dzień 31.08.2020 r. godz. 14.00 szkolenie pracownikom pedagogicznym i pracownikom administracyjno-obługowym z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Przedszkola nr 7 w Suwałkach z dnia 08.05.2020 w sprawie procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 7 w Suwałkach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Anna Elekanin – Lachowska

(Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)

Załącznik 1
Do Zarządzenia Dyrektora Nr 13
z dnia 27.08. 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OCHRONY DZIECI I
PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA NR 7 W SUWAŁKACH
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym podjęcia pracy zawodowej.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, **załącznik nr 1**.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku nieobecności opiekunów z powodu choroby lub kwarantanny.
5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
6. Zapewnienia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń przedszkola.
7. Zapewnia pracownikom korzystanie z wody pitnej, tak aby dzieci nie miały z nią kontaktu.
8. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
9. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem dziecka w przedszkolu.
10. Zapewnia pomieszczenie lub obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
11. Wyposaża pomieszczenie lub obszar do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski , rękawiczki jednorazowe oraz płyn dezynfekujący.
12. Zapewnienia pracownikom środki ochrony osobistej: (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
13. Zabezpiecza przy każdym wejściu do przedszkola dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne wraz z instrukcjami i z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk dla dorosłych i dzieci

załącznik nr 2 i 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

14. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych **załącznik nr 5** oraz kosz na zużyte rękawiczki.
15. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych;
16. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych **załącznik nr 6**.
17. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.
18. Uzyskuje zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka (na wejściu) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, przy użyciu termometrów bezdotykowych.

§ 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (dusznność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 3**.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
7. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:**
 - 1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
 - a) organizują działania opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczne;
 - b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
 - d) **w czasie pobytu w przedszkolu dzieci nie myją zębów;**
 - e) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
 - f) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego oraz poza teren przedszkola wg ustalonego harmonogramu wyjść;
 - g) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy uchylonych oknach, mając na uwadze warunki atmosferyczne.
 - h) dokumentuje działania w dzienniku grupy.

8. Personel obsługowy – woźne:

- 1) usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) dokładnie czyszczą i dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć;
- 3) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- 4) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;
- 6) na bieżąco dezynfekują toalety;
- 7) osoba wyznaczona przez dyrektora dodatkowo odpowiada za odizolowanie dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem - chorobę COVID-19;
- 8) woźna dodatkowo sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem - choroby COVID-19;
- 9) odbiera w szatni dziecko od rodziców i prowadzi je do właściwej Sali;
- 10) dozorca dba o codzienną dezynfekcję placu zabaw, w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji oznacza go taśmą zabezpieczającą przed użyciem.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w **§ 1 pkt 3** stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Do przedszkola może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 3**.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.
10. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
11. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierają dziecko z przedszkola.

§ 5.
ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA
DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Rodzic/ opiekun prawny obowiązkowo przed wejściem do budynku przedszkola zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
7. Każdy rodzic czy opiekun przychodzi w масечке ochronnej zasłaniającej nos i usta.
8. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej ściśle określonej, z zachowaniem zasady 2 m. odstępu.
9. Osoba, wyznaczona przez dyrektora, zabezpieczona w środki ochrony osobistej, odbiera dziecko od rodziców, dokonuje pomiaru temperatury ciała wychowankowi następnie odprowadza dziecko do sali zajęć.
10. Po wejściu do sali dziecko bezzwłocznie udaje się do łazienki i w obecności Pani myje ręce.
11. Rodzic zgłasza odbiór dziecka Pani woźnej dyżurującej i oczekuje na przyprowadzenie go do wyznaczonego miejsca zachowując dystans społeczny.
12. Nauczyciel lub osoba wyznaczona przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica. Dziecko bezpośrednio przed wyjściem z sali myje ręce.
13. Opiekunowie i nauczyciele otrzymują pisemną zgodę na zmierzenie temperatury ich dziecku.
14. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela poprzez kontakt telefoniczny lub e-mil pocztą elektroniczną.
15. Nauczyciele muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci.
16. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych natychmiast należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.
17. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej , niż istnieje potrzeba. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich na terenie placówki zostaje ograniczone do minimum. Osoba wchodząca do przedszkola zobowiązana jest podać swoje dane osobowe, które wpisuje się do rejestru wejść osób trzecich.

§6. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU.

1. Ustala się godziny pracy przedszkola od 6.30 do 16.30.
2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są na stałe nauczyciele i panie woźne.
4. W grupie może przebywać do 25 dzieci .
5. Nauczyciel nie może pozostawiać dzieci bez opieki. W sytuacji wyjątkowej nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub woźną.
6. Nauczyciel oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
7. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
8. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko.
9. Z wyposażenia sali zajęć do zabaw i innych aktywności dzieci w sali, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi w miarę możliwości spotkanie się ze sobą poszczególnych grup.
13. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
14. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
15. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi z innych grup oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
17. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść.
18. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
19. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) za zgodą dyrektora przedszkola.

§ 7. ORGANIZACJA ŻYWIENIE DZIECI

1. Przy organizacji żywienia (kuchnia, miejsce spożywania posiłków) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dochować zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. W salach przedszkola zostaje wyznaczone stałe miejsce do spożywania posiłków.
4. Przed przystąpieniem do wydawania posiłku woźna przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i stosuje środki ochrony osobistej w postaci fartuch, rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
5. Po każdym posiłku woźna myje i dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł.
6. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci fartucha, rękawic jednorazowych i maseczki/przyłbicy..
7. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 8. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY LUB COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) wyznaczona przez nauczyciela osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko do pomieszczenia do izolacji i bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki; pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - 3) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, organ prowadzący, rodziców/opiekunów prawnych i w razie pogarszania się stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 112 i informuje, że mogą być zakażeni koronawirusem;
 - 4) Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID¹-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji i nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch);

- 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki;
- 3) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. W przypadku, gdy dziecko, pracownik przedszkola lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r i obowiązuje do odwołania.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że moje dziecko....., jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.

2. Zapoznałem się treścią procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jak również klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Przedszkola nr 7 w Suwałkach w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki .

4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

4. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola

Numer telefonu w razie konieczności szybkiego kontaktu

Numer telefonu do zakładu pracy tel.kom.....

5. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptuję fakt, że moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby/ organy;
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg czy zażaleń do dyrektora będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



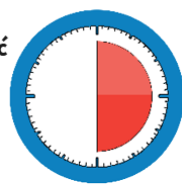
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Słucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Instrukcja mycia rąk

KATRIN®



Zwiliż dłonie wodą.



Weź trochę mydła.



Namydłaj ręce tak długo
jak trwa jedna zwrotka
„Włazt kotek na płotek”.



Upewnij się, że Twoje ręce są
dokładnie namydłone między
palcami i z wierzchu dłoni.



Splucz mydło ciepłą wodą.



Wytrzyj dokładnie ręce
i każdy palec.

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

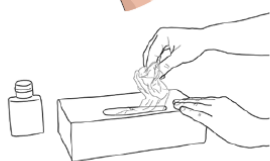


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



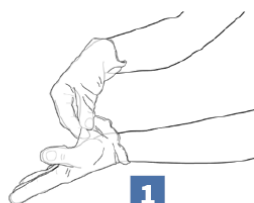
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



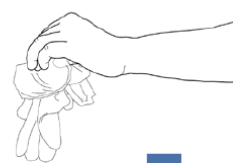
1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Wykaz telefonów:

1. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 87 565 28 60 lub w przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112 lub najbliższy Oddział Zakaźny 87 562 92 96.
2. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.
3. Organ prowadzący przedszkole – 87 562 80 00.
4. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach – 87 563 50 80.
5. Kuratorium Oświaty w Białymstoku – 87 748 48 48 lub 87 748 48 49.

Lista oddziałów zakaźnych – Województwo podlaskie:

1. Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00
2. Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02
3. Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889
4. Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233
5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15
6. Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36
7. Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93
8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73





**OBOWIĄZKOWA
DEZYNFEKCJA RĄK**

www.shop.rek.art.pl

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 7 w Suwałkach, 16 – 400 Suwałki, ul. Andersa 10, tel. 87 567 2589, e – mail: sekretariat@p7.suwalki.eu
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych Panem Pawłem Michalskim, dostępnym pod adresem e mail: pmichalski@cuw.suwalki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu nr 7 w Suwałkach ul. Andersa 10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku, woźna dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej godzinie, pracownik wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje/nakłada porcje posiłków dzieciom.
4. Po skończonym posiłku, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
5. Woźna myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

Harmonogram wydawania posiłków z kuchni

Rodzaj posiłku	Wydanie posiłku
I śniadanie	8.10
II zupa	10.15 grupy młodsze 10.30 grupy starsze
III Obiad	13.20

Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia przedszkola w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrucia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrucie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze
w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystali z placu zabaw przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na placu zabaw nie może przebywać więcej niż jedna grupa dzieci.
3. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
4. Na placu zabaw dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych..
5. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
6. Podczas pobytu na placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
8. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
9. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
10. Po wejściu do budynku przedszkola dzieci myją ręce przeznaczonym dla nich środkiem.

Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, масечkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z przedszkola.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy