

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 10/2019/2020  
Rady Pedagogicznej  
Przedszkola nr 7 w Suwałkach  
z dnia 31.08.2020

**S T A T U T**  
**PRZEDSZKOLA nr 7**  
**w Suwałkach**

## SPIS TREŚCI

### **1.ROZDZIAŁ I**

Nazwa i rodzaj przedszkola

### **2.ROZDZIAŁ II**

Cele zadania przedszkola

### **3.ROZDZIAŁ III**

Organy przedszkola i ich kompetencje

### **4.ROZDZIAŁ IV**

Organizacja przedszkola

### **5.ROZDZIAŁ V**

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

### **6.ROZDZIAŁ VI**

Wychowankowie – prawa i obowiązki

### **7.ROZDZIAŁ VII**

Przyjmowanie dzieci do przedszkola – rekrutacja

### **8.ROZDZIAŁ VIII**

Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i rodzaj przedszkola

#### § 1

1. Przedszkole nr 7 w Suwałkach, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Suwałkach przy ulicy W. Andersa 10.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Suwałki z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 1.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:  
Przedszkole nr 7  
ul. Andersa 10  
16-400 Suwałki
6. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Miasto Suwałki i rodziców w formie opłat za usługi opiekuńczo – bytowe.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania przedszkola

#### § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe, Rozporządzeniu MEN z dnia 14 lutego 2017 r. (poz. 365) w sprawie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, w którym zawarto regulacje określające obowiązkowe treści: *Podstawa programowa wychowania przedszkolnego wskazuje cel wychowania przedszkolnego, zadania profilaktyczno-wychowawcze przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „przedszkolami”, oraz efekty realizacji zadań w postaci celów osiągniętych przez dzieci na zakończenie wychowania przedszkolnego.*
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Zadania przedszkola:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przedszkole realizuje zadania w ramach czterech obszarów edukacyjnych:
- 1) **fizyczny obszar rozwoju dziecka.** Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole: zgłasza potrzeby fizjologiczne, samodzielnie wykonuje podstawowe czynności higieniczne:
    - a) wykonuje czynności samoobsługowe: ubieranie się i rozbieranie, w tym czynności precyzyjne, np.: zapinanie guzików, wiązanie sznurowadeł;

- b) spożywa posiłki z użyciem sztućców, nakrywa do stołu i sprząta po posiłku;
  - c) komunikuje potrzebę ruchu, odpoczynku itp.;
  - d) uczestniczy w zabawach ruchowych, w tym rytmicznych, muzycznych, naśladowczych, z przyborami lub bez nich; wykonuje różne formy ruchu: bieżne, skoczne, z czworakowaniem, rzutne;
  - e) inicjuje zabawy konstrukcyjne, majsterkuje, buduje, wykorzystując zabawki, materiały użytkowe, w tym materiał naturalny;
  - f) wykonuje czynności, takie jak: sprzątanie, pakowanie, trzymanie przedmiotów jedną ręką i oburącz, małych przedmiotów z wykorzystaniem odpowiednio ukształtowanych chwytów dłoni, używa chwytu pisarskiego podczas rysowania, kreślenia i pierwszych prób pisania;
  - g) wykonuje podstawowe ćwiczenia kształtujące nawyk utrzymania prawidłowej postawy ciała,
  - h) wykazuje sprawność ciała i koordynację w stopniu pozwalającym na rozpoczęcie systematycznej nauki czynności złożonych, takich jak czytanie i pisanie.
- 2) **emocjonalny obszar rozwoju dziecka.** Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:
- a) rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje, próbuje radzić sobie z ich przeżywaniem,
  - b) szanuje emocje swoje i innych osób,
  - c) przeżywa emocje w sposób umożliwiający mu adaptację w nowym otoczeniu, np. w nowej grupie dzieci, nowej grupie starszych dzieci, a także w nowej grupie dzieci i osób dorosłych.
  - d) przedstawia swoje emocje i uczucia, używając charakterystycznych dla dziecka form wyrazu;
  - e) rozstaje się z rodzicami bez lęku, ma świadomość, że rozstanie takie bywa dłuższe lub krótsze;
  - f) rozróżnia emocje i uczucia przyjemne i nieprzyjemne, ma świadomość, że odczuwają i przeżywają je wszyscy ludzie;
  - g) szuka wsparcia w sytuacjach trudnych dla niego emocjonalnie; wdraża swoje własne strategie, wspierane przez osoby dorosłe lub rówieśników;
  - h) zauważa, że nie wszystkie przeżywane emocje i uczucia mogą być podstawą do podejmowania natychmiastowego działania, panuje nad nieprzyjemną emocją, np. podczas czekania na własną kolej w zabawie lub innej sytuacji;
  - i) wczuwa się w emocje i uczucia osób z najbliższego otoczenia;
  - j) dostrzega, że zwierzęta posiadają zdolność odczuwania, przejawia w stosunku do nich życzliwość i troskę;
  - k) dostrzega emocjonalną wartość otoczenia przyrodniczego jako źródła satysfakcji estetycznej.
- 3) **społeczny obszar rozwoju dziecka.** Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:
- a) przejawia poczucie własnej wartości jako osoby, wyraża szacunek wobec innych osób i przestrzegając tych wartości, nawiązuje relacje rówieśnicze;
  - b) odczuwa i wyjaśnia swoją przynależność do rodziny, narodu, grupy przedszkolnej, grupy chłopców, grupy dziewczynek oraz innych grup, np. grupy teatralnej, grupy sportowej;
  - c) posługuje się swoim imieniem, nazwiskiem, adresem;

- d) używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania, sytuacji wymagającej przeproszenia i przyjęcia konsekwencji swojego zachowania;
  - e) ocenia swoje zachowanie w kontekście podjętych czynności i zadań oraz przyjętych norm grupowych; przyjmuje, respektuje i tworzy zasady zabawy w grupie, współdziała z dziećmi w zabawie, pracach użytecznych, podczas odpoczynku;
  - f) nazywa i rozpoznaje wartości związane z umiejętnościami i zachowaniami społecznymi, np. szacunek do dzieci i dorosłych, szacunek do ojczyzny, życzliwość okazywana dzieciom i dorosłym – obowiązkowość, przyjaźń, radość;
  - g) respektuje prawa i obowiązki swoje oraz innych osób, zwracając uwagę na ich indywidualne potrzeby;
  - h) obdarza uwagę inne dzieci i osoby dorosłe,
  - i) komunikuje się z dziećmi i osobami dorosłymi, wykorzystując komunikaty werbalne i pozawerbalne; wyraża swoje oczekiwania społeczne wobec innego dziecka, grupy.
- 4) **poznawczy obszar rozwoju dziecka.** Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:
- a) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą komunikatów pozawerbalnych: tańca, intencjonalnego ruchu, gestów, impresji plastycznych, technicznych, teatralnych, mimicznych, konstrukcji i modeli z tworzyw i materiału naturalnego;
  - b) wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą języka mówionego, posługuje się językiem polskim w mowie zrozumiałej dla dzieci i osób dorosłych, mówi płynnie, wyraźnie, rytmicznie, poprawnie wypowiada ciche i głośne dźwięki mowy, rozróżnia głoski na początku i końcu w wybranych prostych fonetycznie słowach;
  - c) odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości; byty rzeczywiste od medialnych, byty realistyczne od fikcyjnych;
  - d) rozpoznaje litery, którymi jest zainteresowane na skutek zabawy i spontanicznych odkryć, odczytuje krótkie wyrazy utworzone z poznanych liter w formie napisów drukowanych dotyczące treści znajdujących zastosowanie w codziennej aktywności;
  - e) odpowiada na pytania, opowiada o zdarzeniach z przedszkola, objaśnia kolejność zdarzeń w prostych historyjkach obrazkowych, układa historyjki obrazkowe, recytuje wierszyki, układa i rozwiązuje zagadki;
  - f) wykonuje własne eksperymenty językowe, nadaje znaczenie czynnościom, nazywa je, tworzy żarty językowe i sytuacyjne, uważnie słucha i nadaje znaczenie swym doświadczeniom;
  - g) eksperymentuje rytmem, głosem, dźwiękami i ruchem, rozwijając swoją wyobraźnię muzyczną; słucha, odtwarza i tworzy muzykę, śpiewa piosenki, porusza się przy muzyce i do muzyki, dostrzega zmiany charakteru muzyki, np.: dynamiki, tempa i wysokości dźwięku oraz wyraża ją ruchem, reaguje na sygnały, muzykuje z użyciem instrumentów oraz innych źródeł dźwięku; śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym muzykowaniu; wyraża emocje i zjawiska

- pozamuzyczne różnymi środkami aktywności muzycznej; aktywnie słucha muzyki; wykonuje lub rozpoznaje melodie, piosenki i pieśni, np. ważne dla wszystkich dzieci w przedszkolu, np. hymn przedszkola, charakterystyczne dla uroczystości narodowych (hymn narodowy), potrzebne do organizacji uroczystości np. Dnia Babci i Dziadka, święta przedszkolaka (piosenki okazjonalne) i inne; w skupieniu słucha muzyki;
- h) wykonuje własne eksperymenty graficzne farbą, kredką, ołówkiem, mazakiem itp., tworzy proste i złożone znaki, nadając im znaczenie, odkrywa w nich fragmenty wybranych liter, cyfr, kreśli wybrane litery i cyfry na gładkiej kartce papieru, wyjaśnia sposób powstania wykreślonych, narysowanych lub zapisanych kształtów, przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie, samodzielnie planuje ruch przed zapisaniem, np.: znaku graficznego, litery i innych w przestrzeni sieci kwadratowej lub liniatury, określa kierunki i miejsca na kartce papieru;
  - i) czyta obrazy, wyodrębnia i nazywa ich elementy, nazywa symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu, wyjaśnia ich znaczenie;
  - j) wymienia nazwę swojego kraju i jego stolicy, rozpoznaje symbole narodowe (godło, flaga, hymn), nazywa wybrane symbole związane z regionami Polski ukryte w podaniach, przysłowiach, legendach, bajkach, np.: o smoku wawelskim, orientuje się, że Polska jest jednym z krajów Unii Europejskiej;
  - k) wyraża ekspresję twórczą podczas czynności konstrukcyjnych i zabawy, zagospodarowuje przestrzeń, nadając znaczenie umieszczonym w niej przedmiotom, określa ich położenie, liczbę, kształt, wielkość, ciężar, porównuje przedmioty w swoim otoczeniu z uwagi na wybraną cechę;
  - l) klasyfikuje przedmioty według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia, układa przedmioty w grupy, szeregi, rytmy, odtwarza układy przedmiotów i tworzy własne, nadając im znaczenie, rozróżnia podstawowe figury geometryczne (koło, kwadrat, trójkąt, prostokąt);
  - m) eksperymentuje, szacuje, przewiduje, dokonuje pomiaru długości przedmiotów, wykorzystując np. dłoń, stopę, but;
  - n) określa kierunki i ustala położenie przedmiotów w stosunku do własnej osoby, a także w stosunku do innych przedmiotów, rozróżnia stronę lewą i prawą;
  - o) przelicza elementy zbiorów w czasie zabawy, prac porządkowych, ćwiczeń i wykonywania innych czynności, posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi, rozpoznaje cyfry oznaczające liczby od 0 do 10, eksperymentuje z tworzeniem kolejnych liczb, wykonuje dodawanie i odejmowanie w sytuacji użytkowej, liczy obiekty, odróżnia liczenie błędne od poprawnego;
  - p) posługuje się w zabawie i w trakcie wykonywania innych czynności pojęciami dotyczącymi następstwa czasu np. wczoraj, dzisiaj, jutro, rano, wieczorem, w tym nazwami pór roku, nazwami dni tygodnia i miesięcy;
  - q) rozpoznaje modele monet i banknotów o niskich nominałach, porządkuje je, rozumie, do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym;
  - r) posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych, np. tęcza, deszcz, burza, opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody, dotyczącymi życia zwierząt, roślin,



- ludzi w środowisku przyrodniczym, korzystania z dóbr przyrody, np.: grzybów, owoców, ziół;
- s) podejmuje samodzielną aktywność poznawczą np.: oglądanie książek, zagospodarowywanie przestrzeni własnymi pomysłami konstrukcyjnymi, korzystanie z nowoczesnej technologii itd.;
  - t) wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego otoczenia, wyjaśnia, czym zajmuje się osoba wykonująca dany zawód;
  - u) rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie; uczestniczy w zabawach, np.: muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych; używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności; powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki w grupie; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami;
  - v) reaguje na proste polecenie w języku mniejszości narodowej lub etnicznej, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych np.: obrazkiem, rekwizytem, gestem; zna godło (symbol) swojej wspólnoty narodowej lub etnicznej.
5. Zadania przedszkola w zakresie działalności wychowawczej - przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych:
- 1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do nauki szkolnej;
  - 2) rozwija w dziecku pozytywny obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
  - 3) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia,
  - 4) budzi poczucie więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką,
  - 5) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą,
  - 6) wskazuje w ramach realizowanego programu na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.
6. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka,
  - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy,
  - 3) opinie i orzeczenia wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
7. Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w szczególności:
- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
  - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,



- 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
8. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci;
  - 2) pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w miarę potrzeb i możliwości w formie zajęć:
    - a) rozwijających uzdolnienia,
    - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych ,logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - c) porad , konsultacji.
  - 3) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli;
  - 4) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne nieodpłatne.
9. Przedszkole w miarę swoich możliwości zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - 2) odpowiednie warunki pobytu i środki dydaktyczne;
  - 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
10. Przedszkole umożliwia dzieciom poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej poprzez:
  - 1) uznanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci,
  - 2) organizację na życzenie rodziców - nauki religii, w tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
11. Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną:
  - 1) innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe przedszkole, oddział lub grupę;
  - 2) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 3) udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny;
  - 4) innowacje lub eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień dzieci do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki;
  - 5) uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznych podejmuje Rada Pedagogiczna;
  - 6) uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej może być podjęta po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, pisemnej zgody autora w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad.

12. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
- 1) dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje zabawy i zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
  - 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
  - 3) nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
  - 4) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują nauczycielka i woźna. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczycieli, którym dyrektor powierzył oddział.
13. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
- 1) do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
  - 2) Rodzice/opiekunowie przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
  - 3) przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka;
  - 4) życzenie rodzica dotyczące zakazu nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
  - 5) dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola do godziny 8:00 ,
  - 6) z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej (osobiście bądź telefonicznie);
  - 7) odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godz. 16: 30,
  - 8) w przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustanowionej, nauczyciel powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnia dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców;
  - 9) w przypadku gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel po upływie 1 godziny może powiadomić najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
  - 10) szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola regulują odrębne przepisy i procedury.
14. Organizacja zajęć dodatkowych:
- 1) na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe typu: rytmika, gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne, zajęcia muzyczno-taneczne i inne;
  - 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
    - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
    - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
  - 3) zajęcia dodatkowe mogą być realizowane poza godzinami przeznaczonymi na obowiązkową realizację podstawy programowej; zajęcia dodatkowe mogą być

prowadzone przez zatrudnionych nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje lub przez innych specjalistów;

4) zajęcia dodatkowe mogą być realizowane w ramach zadań statutowych przedszkola.

15. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

## ROZDZIAŁ III

### Organy przedszkola i ich kompetencje

#### § 3

1. Organami Przedszkola nr 7 w Suwałkach są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów w pkt 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo Oświatowe. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
3. Dyrektor Przedszkola (stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący przedszkole zgodnie z obowiązującymi przepisami):
  - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji;
  - 2) zadania dyrektora są następujące:
    - a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
    - b) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
    - c) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola;
    - d) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
    - e) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
    - f) w szczególności obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;
    - g) do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,

- h) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela (lub nauczycieli) program wychowania przedszkolnego;
  - i) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - j) powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko 6-letnie, o spełnianiu przez nie w przedszkolu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego oraz zmianach w tym zakresie;
  - k) realizuje zadania związane z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego nauczycieli;
  - l) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - m) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
  - n) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
  - o) kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
  - p) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
  - q) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
  - r) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązujących regulaminem;
  - s) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - t) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującym i kontrolującymi ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z przepisami prawa wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 3) Odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, gdy na terenie, na którym znajduje się przedszkole mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu dzieci;
- a) zawiesza zajęcia grupy wychowawczej, oddziału lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie dzieci;
  - b) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 3a), dyrektor zawiadamia organ nadzorujący.

- 4) Dyrektor przedszkola, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć:
  - a) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
  - b) we współpracy z nauczycielami, określa dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
  - c) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności przedszkola.
- 5) w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności:
  - a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organem przedszkola,
  - b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  - 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu,
  - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola,
  - 3) Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu,
  - 4) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
    - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
    - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
    - d) ustalenie regulaminu swojej działalności,
    - e) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian,
    - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
    - g) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
  - 5) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) projekt planu finansowego przedszkola,
    - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - c) organizację pracy przedszkola,
    - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - e) powierzenie stanowiska dyrektora,
    - f) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
    - g) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,

- h) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora,
  - i) wnioskowanie o nadanie imienia,
  - j) określenia ramowego rozkładu dnia,
  - k) wybór przedstawiciela rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - l) zgłoszenie kandydata na członka komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,
  - m) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela bądź nauczycieli programu wychowania przedszkolnego.
- 6) Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach. Zebrania plenarne lub w formie zdalnej rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, podsumowujące w każdym półroczu oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykle większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji. Głosowanie może mieć charakter jawny lub tajny w zależności od ustaleń Regulaminu Rady Pedagogicznej.
- 8) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian .
- 9) Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Podlaskiego Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
- 10) Dyrektor może wstrzymać wykonywanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 11) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- 1) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
  - 2) szczegółowe zasady trybu powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców,
  - 3) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do dyrektora oraz do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
  - 4) w celach wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
  - 5) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
  - 6) Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
    - a) projekt planu finansowego,
    - b) zestaw programów wychowania przedszkolnego,
    - c) pracę nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
  - 7) Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.



6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
7. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów, w tym:
  - 1) nierozstrzygnięte spory dotyczące spraw pedagogicznych rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 2) nierozstrzygnięte spory dotyczące spraw organizacyjnych rozstrzyga organ prowadzący.
8. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu,
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w oparciu o „Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu nr 7 w Suwałkach”,
  - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 7) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka 6 - letniego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego,
  - 8) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
  - 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
9. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
10. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
  - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągniętej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
  - 4) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców.
11. Spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w przedszkolu na wniosek rodziców lub nauczycieli. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania przedszkola z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.



## **ROZDZIAŁ IV** **Organizacja przedszkola**

### **§ 4**

1. Przedszkole jest przedszkolem wieloddziałowym.
2. W przedszkolu funkcjonują oddziały obejmujące dzieci od 3 do 7 lat.

### **§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W każdym oddziale pracuje nie mniej niż 2 nauczycieli.
4. Nauczyciele, którym powierzono pod opiekę oddział przedszkolny są wychowawcami tego oddziału.

### **§ 6**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego ogłoszoną przez MEN oraz dopuszczone przez Dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie:
  - a) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.
3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

### **§ 7**

1. Liczba oddziałów w przedszkolu uzależniona jest od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
2. Przedszkole do realizacji celów statutowych zapewnia dzieciom:
  - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - 2) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
  - 3) pomieszczenia sanitarno-higieniczne dla dzieci,
  - 4) szatnie dla dzieci i personelu,
  - 5) korzystanie z posiłków.
3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

4. Przedszkole może organizować dla wychowanków różne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku dzieci i ich potrzeb.

## § 8

1. Szczegółową organizację pracy wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez Dyrektora w terminie określonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji pracy przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) liczbę poszczególnych oddziałów i czas ich pracy,
  - 2) liczbę dzieci,
  - 3) liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 4) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
  - 5) terminy przerw w pracy przedszkola.

## § 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Realizacją ramowego rozkładu dnia jest wpis do dziennika oddziału (dopuszczalne jest wklejenie go do dziennika).

## § 10

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
2. Czas pracy przedszkola:
  - 1) przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, niezależnie od formy funkcjonowania przedszkola;
  - 2) przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - 3) w czasie ferii zimowych i świątecznych w przypadku niskiej frekwencji dopuszcza się możliwość łączenia grup.
3. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji obowiązkowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Przedszkole umożliwia bezpłatne korzystanie przez dziecko, które ukończyło 6 rok życia, ze świadczeń wykraczających poza

- obowiązkową podstawę programową tj. wszelkich zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych, rekreacyjnych oraz aktywność indywidualną i społeczną dziecka.
4. Wysokość opłat za pobyt dziecka poniżej 6 roku życia w przedszkolu regulują uchwały podjęte przez Radę Miejską w Suwałkach.
  5. Szczegółowe zasady odpłatności regulują odrębne zarządzenia dyrektora na dany rok szkolny.
  6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej dla dzieci oraz pracowników ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
  7. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
  8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z dołu do 15 każdego następnego miesiąca.

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

#### § 11

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
  - 1) nauczyciele,
  - 2) pracownicy administracji i obsługi.
2. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 2) wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju, rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków,
  - 3) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - 4) dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka) informowanie rodziców o postępach dzieci,
  - 5) systematyczne planowanie i realizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych bezpośrednio z dziećmi - Rada Pedagogiczna analizuje wnioski z nadzoru pedagogicznego;
  - 6) realizowanie zadań wynikających ze statutu przedszkola,
  - 7) udział w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
  - 8) aktywne uczestnictwo w wewnątrz przedszkolnym doskonaleniu na terenie placówki oraz w różnych formach doskonalenia poza jej terenem,
  - 9) opracowywanie i wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia,
  - 10) dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczej,
  - 11) podejmowanie działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka,
  - 12) współdziałanie ze specjalistami w celu organizacji i udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,

- 13) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami,
  - 14) promowanie przedszkola w środowisku lokalnym,
  - 15) tworzenie zespołów zadaniowych,
  - 16) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania ,
  - 17) planowanie własnego rozwoju zawodowego-systematyczne, podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia;
  - 18) dbałość o warsztat pracy , gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
  - 19) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 20) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących, realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora ,wynikających z bieżących potrzeb placówki.
3. Do zadań nauczyciela/wychowawcy , któremu powierzono pod opiekę oddział przedszkolny należy:
- 1) bliższe poznanie dzieci i rodziców oraz utrzymywanie z nimi stałego kontaktu,
  - 2) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb dziecka, prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych, diagnozy dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - 3) działanie w ścisłym kontakcie z nauczycielami, innymi pracownikami pedagogicznymi oraz instytucjami (jak MOPS itp.)
  - 4) organizacja zajęć otwartych dla rodziców, spotkań i zebrań z rodzicami,
  - 5) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz mienie grupy,
  - 6) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub pełnionych przez nauczycieli obowiązków. Kary dyscyplinarne i tok postępowania dyscyplinarnego określa Karta Nauczyciela.
5. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu Pracy, pracownikom wymierzane są kary porządkowe, zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora , Rady Pedagogicznej , wyspecjalizowanych placówek i instytucji.
7. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych – na zasadach określanych w kodeksie karnym.
8. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno – obsługowi:
- 1) „uchylony”,
  - 2) „uchylony”,
  - 3) pomoc administracyjna,
  - 4) woźna,
  - 5) dozorca.
9. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określony jest w indywidualnych zakresach każdego pracownika przedszkola i znajduje się w aktach osobowych.
10. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązujących wewnętrznych regulaminów oraz przepisów BHP i ppoż.;
  - 2) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich,
  - 3) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci,

- 4) zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki w tym także ogrodu, powiadomienie dyrektora, lub innego pracownika placówki o fakcie przebywania osób postronnych;
  - 5) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków;
  - 6) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
  - 7) przestrzegania zasady, że jedyną osobami zobowiązaną do przekazywania rodzicom informacji na temat rozwoju psychofizycznego dzieci oraz konkretnych zachowań i przebiegu pracy wychowawczo- dydaktycznej w grupie jest nauczyciel;
  - 8) używania sprzętu i urządzeń zgodnie z instrukcją,
  - 9) po zakończonej pracy każdorazowo do zabezpieczania sprzętu i pomieszczeń przedszkola przed włamaniem,
  - 10) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały oszczędnie nimi gospodarowania;
  - 11) dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego, współtworzenia w przedszkolu zgodnej i życzliwej atmosfery;
  - 12) przestrzegania tajemnicy służbowej,
  - 13) wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy placówki.
11. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## §12

„*uchylony*”

## §13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece nauczycieli zgodnie z Arkuszem organizacyjnym pracy Przedszkola nr 7 w Suwałkach na dany rok szkolny.
2. „*uchylony*”
3. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach zatwierdza co roku organ prowadzący.
4. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu .

## § 14

1. Przedszkole realizuje różne formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) zebrania grupowe - spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w przedszkolu na wniosek rodziców lub nauczycieli, nie rzadziej niż jeden raz w półroczu;
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem i innymi specjalistami – w zależności od potrzeb;

- 3) zajęcia otwarte - nie rzadziej niż jeden raz w półroczu,
- 4) uroczystości i imprezy przedszkolne – zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 5) kąciaki informacyjne dla rodziców.
- 6) kontakt telefoniczny , e-mail , komunikatory internetowe

## ROZDZIAŁ VI

### Wychowankowie - prawa i obowiązki

#### § 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko w wieku 6 lat zobowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust.4 są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka na zajęcia.
6. W uzasadnionych przypadkach może być przyjęte do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo -dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy;
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb ,życzliwego i podmiotowego traktowania ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania godności osobistej i własności;
  - 3) opieki i ochrony,
  - 4) akceptacji jego osoby,
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu.
8. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
  - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy,
  - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki,
  - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu,
  - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń ,w których przebywa;
  - 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
  - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
  - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
  - 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.
9. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne warunki pobytu:



- 1) wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i na życzenie rodziców, w przypadku braku zgody rodzic składa oświadczenie o nie korzystaniu z tego ubezpieczenia;
- 2) w przedszkolu nie są stosowane żadne zabiegi lekarskie bez porozumienia z rodzicami poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
- 3) w sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do zastosowania „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka”, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu;
- 4) w czasie pobytu dziecka w placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka;
- 5) po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej;
- 6) w sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczyciel lub dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka;
- 7) w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia;
- 8) w przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii,
- 9) w przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu;
- 10) w przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci z chorobami przewlekłymi i występuje konieczność stałego podawania leków, stosuje się odrębną umowę nauczyciela z rodzicami, przeszkolenie nauczyciela, zaświadczenie od lekarza ze wskazaniami;
- 11) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- 12) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- 13) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż oraz przepisów ruchu drogowego;
- 14) nauczyciele oraz inni pracownicy placówki powinni niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci;



- 15) wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu;
  - 16) w ciągu dnia Przedszkole jest zamykane przed dostępem osób obcych, w przypadku pojawienia się na terenie placówki osoby obcej, jest ona wylegitymowana przez pracownika przedszkola, do kogo i w jakim celu przyszła.
10. Dyrektor, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
- 1) jeśli rodzic/opiekun prawny zalega z opłatami co najmniej 2 miesiące,
  - 2) jeśli bez uzasadnionej przyczyny dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres co najmniej 14 dni,
  - 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminów i procedur wewnętrznych przedszkola,
  - 4) braku współpracy z rodzicami w przypadku stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci.
11. W przypadku skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, rodzice mają możliwość odwołania się do Dyrektora Przedszkola nr 7 w Suwałkach.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Przyjmowanie dzieci do przedszkola – rekrutacja**

#### **§ 16**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację elektroniczną w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Organ prowadzący ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
2. Liczbę miejsc organizacyjnych w przedszkolu określa Arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Nabór do oddziałów przedszkola odbywa się wyłącznie na wolne miejsca.
4. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
5. Rodzice dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§17**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującymi w Przedszkolu nr 7 w Suwałkach.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy. Obsługa księgową, kadrową i płacową przedszkola realizowana jest w Centrum Usług Wspólnych.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców i pracowników administracji i obsługi.
4. Wszelkich zmian w niniejszym statucie dokonuje się w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.
5. Zmiany do statutu mogą być podejmowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zmiany są uchwalane bezwzględną większością głosów.
7. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
8. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą decyzję o trybie postępowania podejmuje Dyrektor przedszkola.
9. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :
  - 1) udostępnienie Statutu przez Dyrektora Przedszkola :
    - a) na indywidualną prośbę zainteresowanego;
    - b) w trakcie zebrań z rodzicami.
  - 2) publikowanie Statutu na stronie internetowej Przedszkola.
10. Tekst ujednoczony statutu wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.
11. Zmiany w statucie przedszkola zostały uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 7 w Suwałkach Uchwałą nr 10/2019/2020 w dniu 31.08.2020 r.

**Dyrektor Przedszkola nr 7 w Suwałkach**  
**mgr Anna Eleksnin-Lachowska**