**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA „DYŻUR WAKACYJNY” W MIESIĄCU SIERPNIU**

**DO PRZEDSZKOLA NR 7 W SUWAŁKACH \***

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1.Imię i nazwisko……………………………………………………………………………………………………..

2.Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………

3. PESEL dziecka: ……………………………………………………..........

4.Adres zamieszkania:……………………………………………………………………………………………..

5.Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie:…………………………………..………………………

6.Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ….............. do godz.…............

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Dane do zwrotu nadpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu w związku z opłatą z góry (nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego; numer rachunku bankowego): |

**III. Informacje o stanie zdrowia dziecka: (diety, stała choroba, wady rozwojowe dziecka, alergie,**

**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inne ważne informacje):**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola, zapewniające mu bezpieczeństwo:**

……………………………………………………………………………………………………….……………………

(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

………………………………………………………………………………………………………..…………………..

(imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

**! Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest okazać dokument potwierdzający**

**swoją tożsamość.**

**V. Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzane danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z organizacją „dyżuru wakacyjnego” i prowadzeniem dokumentacji określonej w przepisach prawa oświatowego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. Poz. 1000)

……………………………………… ………..……………………………

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna) (data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie Swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1)Administratorem zbieranych i przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest: **Przedszkole nr 7 w Suwałkach, ul. Andersa 10, 16-400 Suwałki** reprezentowana/y przez Dyrektora Przedszkola: **Annę Eleksnin-Lachowską**

2) W sprawie ochrony danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się pod adresem/telefonem z Inspektorem Danych Osobowych Panem Pawłem Michalskim, tel. 506-246-795, e-mail: iodpm@wp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Przedszkole ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz w innych regulacjach.

4) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.). W tym okresie ma Pani/Pan prawo dostępu do podanych we wniosku danych, ich sprostowania, w którym przetwarzane będą dane.

5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.